



หนังสือที่...../.....
วันที่.....

คำขอเงินกู้พิเศษเพื่อการจัดซื้อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เขียนที่ อบต./ทต.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ขอเสนอคำขอกู้พิเศษเพื่อจัดซื้อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้พิเศษเพื่อการจัดซื้อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน.....บาท (.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

ข้อ ๒. ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....
สังกัด ทต./อบต..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ เลขที่.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ข้อ ๓. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามวงเงินกู้ที่ข้าพเจ้าได้รับติดต่อกันไปในอัตราที่สหกรณ์กำหนดเป็นจำนวน.....งวด (ผ่อนชำระไม่เกิน 24 งวด) ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ ๔. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้พิเศษเพื่อจัดซื้อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๕. ในการขอกู้ครั้งนี้คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในทำนองหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน(ผู้กู้)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน(เจ้าหน้าที่)

(.....)

หมายเหตุ
ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ธนาคาร.....
สาขา..... บัญชีเงินฝากประเภท.....
หมายเลขบัญชี.....
โดยยินยอมให้สหกรณ์หักค่าธรรมเนียมโอนเงิน

หนังสือสำหรับเงินกู้พิเศษเพื่อการจัดซื้อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่...../.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด อบต./เทศบาล.....
บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการเลขที่.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด ซึ่งต่อไปหนังสือกู้นี้จะใช้คำว่า
สหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ เป็นจำนวน.....บาท(.....)
และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือน งวดละ(ตัวอักษร).....บาท
พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ(ตัวอักษร).....ต่อปี รวม(ตัวอักษร).....งวด
เว้นแต่งวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงิน(ตัวอักษร).....บาท ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เงินงวดชำระหนี้(รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวดถึงกำหนดภายในวันสิ้นเดือนที่ระบุ
ไว้สำหรับงวดนั้นๆ

ในกรณีที่สหกรณ์มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้น ผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่สหกรณ์
เรียกเก็บเพิ่มขึ้นเมื่อสหกรณ์ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือแจ้งทางจดหมายให้ทราบ
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ในกรณีที่แจ้งให้ทราบทางจดหมายนั้น ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าการแจ้งโดยการพิมพ์ข้อความการเรียกเก็บดอกเบี้ย
เงินกู้เพิ่มขึ้นไว้ในใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่สหกรณ์จะต้องส่งให้แก่ผู้กู้เป็นประจำเป็นการแจ้งให้ทราบทาง
จดหมายแล้ว

ข้อ ๓. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจาก
สหกรณ์หักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า เพื่อส่งต่อสหกรณ์
ด้วย ความยินยอมนี้ให้มียุติตลอดไป ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามสัญญาโดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ ๔. ข้าพเจ้ายินยอมถือว่า ในกรณีใดๆ ซึ่งกำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและ
การเรียกคืนเงินกู้ให้ถือว่า เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักคำนึงถึง
กำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ ๕. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ว่า ถ้าข้าพเจ้าออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ
ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สิ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสมสำหรับข้าราชการ บำเหน็จ บำนาญ เงิน กบข. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือนายจ้างพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ ๖. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำใบหุ้นของสหกรณ์ จำนวน.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
จำนวนไว้เพื่อเป็นหลักค้ำประกันเงินกู้ของข้าพเจ้า

ข้อ ๗. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที
ถ้าข้าพเจ้ามิได้แจ้งให้สหกรณ์ทราบ และหากมีการดำเนินคดีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้ายังคงมี
ภูมิลำเนาอยู่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือนี้ทุกประการ

ข้อ ๘. ผู้กู้ได้รับสำเนาฉบับหนังสือนี้ไว้แล้วตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือนี้ ผู้กู้ได้อ่านข้อความในหนังสือนี้
โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ข้าพเจ้าขอรับรองตนเองว่ามีสถานภาพโสดไม่มีคู่สมรส
ลงชื่อ
(.....)

.....ผู้กู้
(.....)

.....พยาน(ฝ่ายผู้กู้)
(.....)

.....พยาน(ฝ่าย จนท.สหกรณ์)
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส (ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นคู่สมรสของ นาย/นาง.....

ได้ยินยอมให้ นาย/นาง.....กู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด ตามหนังสือ กู้
พิเศษเพื่อการจัดซื้อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่างต้นนี้ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคู่สมรส

.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม

.....ผู้กู้

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท
(.....)ตามหนังสือนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

.....ผู้รับเงิน

.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสัญญา

**หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเงินชำระหนี้
ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด**

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
รับราชการหรืองานประจำในตำแหน่ง.....ได้กู้พิเศษเพื่อการจัดซื้อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์
เทคโนโลยีสารสนเทศ จากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด เมื่อวันที่.....
จำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่น
สระบุรี จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ยินยอมไว้กับ ส่วนราชการ ผู้เบิก ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับ จากทางราชการ
ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้, ชำระหุ้น หรือเงินอื่นใด
แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่
ผู้จ่ายเงินหักเงินจากบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วน
ท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3. การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี)
ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด ก่อนเป็นลำดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมนี้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้ยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน
เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากทางสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด

ข้อ 5. กรณีที่ข้าพเจ้าได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี
จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันทีและยินยอมให้ส่วนราชการ/สถานที่ปฏิบัติราชการใหม่หักเงินต่างๆ ตามหนังสือยินยอมฉบับนี้ส่ง
เงินให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือนโดยไม่จำเป็นต้องทำหนังสือยินยอมฉบับใหม่

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว
ตรงตามเจตนารมณ์ ของข้าพเจ้าทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งแนบ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับมีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิก ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ข้าพเจ้า และฉบับที่
สามเก็บไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ทะเบียนสมาชิก.....)

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด

ใบสำคัญจ่ายเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด อบต.ทต.....ได้รับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์
พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สตางค์
รวม		

คำชี้แจง _____

.....ผู้รับเงิน
(.....)

เอกสารที่ใช้แบบการยื่นกู้พิเศษเพื่อการจัดซื้อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

**** กรอกเอกสารให้ครบถ้วน ****

1. คำขอกู้พิเศษเพื่อจัดซื้อเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบสทกรรม 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีมีคู่สมรส (ถ้ามี) แบบทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
4. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด 1 ฉบับ