



หนังสืออยู่ที่.....
 ลงวันที่.....

คำขอกู้เงินฉุกเฉินเอทีเอ็ม (ATM)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างทั่วไป เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

อื่นๆ ระบุ..... ตำแหน่ง.....สังกัด (อบต./ทต.).....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์..... ขอเสนอคำขอกู้เงินฉุกเฉินเอทีเอ็ม (ATM) ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสหกรณ์ฯ ภายในวงเงิน จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการ.....

๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกเงินกู้จำนวนเท่าใดก็ได้แต่หนึ่งครั้งเหลือรวมกับจำนวนเงินกู้ที่ข้าพเจ้าขอเบิกต้องไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ ๑ โดยขอเบิกเงินกู้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย เพื่อโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าให้กู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคารกรุงไทย สาขา.....บัญชีเลขที่.....
 ชื่อบัญชี..... เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินจากการทำรายการดังกล่าวแล้วในวันใด ให้ถือเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจากสหกรณ์แล้วในวันนั้น และข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักค่าธรรมเนียม การให้บริการจากบัญชีเงินฝากดังกล่าว

๓. ข้าพเจ้าตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ ๑ เป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นภายใน ๑๐ งวดเดือน นับจากวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินครั้งสุดท้ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้กู้มีเงินรายได้คงเหลือสุทธิ

เพียงพอให้หักได้ครบถ้วน

ไม่เพียงพอให้หัก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงิน
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้มีอำนาจ
<input type="checkbox"/> ผู้ขอกู้มีวงเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติวงเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ (.....) วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติวงเงินกู้ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ.....ประธานฯ/ผู้จัดการ (.....) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่.....



หนังสือสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม (ATM)

ที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขทะเบียน.....

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างทั่วไป เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

อื่นๆ ระบุ..... ตำแหน่ง.....สังกัด (อบต./ทต.).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม (ATM) ไว้ให้แก่

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐาน ดังนี้

๑. ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้ ๒ เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ ๑ เป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นภายใน ๑๐ งวดเดือน นับจากวันที่ผู้ให้กู้โอนเงินครั้งสุดท้ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากต้นเงินค้างชำระเป็นรายวัน หากภายหลังวันทำสัญญานี้ ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญานี้ ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้ทันที โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

๓. หนังสือเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม (ATM) มีอายุ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำหนังสือกู้ยืมนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว หากผู้กู้ประสงค์จะกู้เงินฉุกเฉินเอทีเอ็ม (ATM) อีก ต้องทำคำขอกู้และหนังสือกู้ฉบับใหม่

ในกรณีมีเหตุอันสมควรอาจบอกเลิกหนังสือกู้เงินฉุกเฉินเอทีเอ็ม (ATM) ก็ได้ และผู้กู้ตกลงจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมีพักค้ำค้ำถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

๔. ผู้กู้ตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือนายจ้างจะพึงจ่ายให้ผู้กู้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนทุกวันสิ้นเดือนแก่ผู้ให้กู้

๕. หากผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระคืนเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน หรือบำนาญ หรือบำเหน็จ หรือเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือนายจ้างจะพึงจ่ายให้ผู้กู้หักเงินดังกล่าวชำระคืนต้นเงินกู้และดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่นได้

ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือเงินกู้ฉุกเฉินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ตามวัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (เจ้าหน้าที่สหกรณ์)
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ฝ่ายผู้กู้)
(.....)



หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเงินชำระหนี้
ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน..... รับราชการหรืองานประจำในตำแหน่ง.....

ได้กู้เงินประเภทเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็มจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด เมื่อวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น เป็นสมาชิกสหกรณ์

ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ

หักเงิน และส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ยินยอมไว้กับ

ส่วนราชการผู้เบิก ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับ จากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้, ชำระหุ้น หรือเงินอื่นใดแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด ก่อนเป็นลำดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมนี้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้ยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากทางสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด

ข้อ ๕. กรณีที่ข้าพเจ้าได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันทีและยินยอมให้ส่วนราชการ/สถานที่ปฏิบัติราชการใหม่หักเงินต่างๆ ตามหนังสือยินยอมฉบับนี้ส่งเงินให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือนโดยไม่จำเป็นต้องทำหนังสือยินยอมฉบับใหม่

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์ ของข้าพเจ้าทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับแนบ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....พยาน (เจ้าหน้าที่สหกรณ์)

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ฝ่ายผู้กู้)

(.....)

เอกสารการยื่นกู้เงินเอทีเอ็ม (ATM)

- คำขอกู้เงินตามแบบของสหกรณ์ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สลิปเงินเดือน ๑ เดือน (เดือนล่าสุด)
- หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (Bookbank)

หมายเหตุ : ช่วงทดลองระบบ จะเปิดรับเฉพาะสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่เป็นข้าราชการ เท่านั้น
รับสมัครจำนวน ๑๐๐ คนแรก